



SALİHLİ TİCARET BORSASI



SALİHLİ TİCARET BORSASI KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURU YÖNTEMİ

İşbu kişisel veri sahibi başvuru yönetimi, Salihli Ticaret Borsası (“Borsa”) tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca veri sorumlusu sıfatı ile kişisel veri sahiplerinin başvurularının yönetimi ve bildirimi süreçlerinin belirlenmesine yönelik olarak hazırlanmıştır.

I. Başvurunun Alınması

A. Başvuru İletim Şekilleri

Yazılı Başvuru: Kanunun 13’üncü maddesi, başvurunun “yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle” yapılacağını öngörmüştür. Kurul tarafından belirlenmesi gereken diğer başvuru yöntemleri henüz belirlenmemiştir. Dolayısıyla, Borsamız tarafından “yazılı olan” kanallar üzerinden başvuru süreci kabul edilmiştir. Borsamıza yapılacak başvurular işbu Yönetime eklenmiş başvuru formu taslağı kullanılarak yapılacaktır. Yazılı şekle uyulması için Borsamıza yapılacak başvuruların aşağıdaki şekilde yapılması gerekmektedir:

- **Fiziksel başvuru:** Borsa’nın adresinde Evrak Kayıt Birimine elden teslim suretiyle başvuru alınacaktır.
- **Noter kanalıyla başvuru:** Noter kanalıyla Borsa’nın adresine gönderilen kişisel veri sahibi başvurularının, Evrak Kayıt Birimi tarafından aynı gün içerisinde kişisel veri sorumlusu irtibat kişisine teslim edilmesi gerekmektedir.
- **Elektronik ortamda "E-Posta" yolu ile başvuru:** Başvuru sahibince Borsa’nın sistemlerinde kayıtlı olan elektronik posta adresinden veyahut başvuru sahibinin kimliğini doğrulayabileceği diğer yollar vasıtasıyla (Kimlik sureti ve doldurulmuş, kişinin imzasını içerir veri sahibi başvuru formunun taranmış hali ile (kimliğini teşvik edici ek belgelerin gerektiği durumlarda ek belgeler talep edilebilir.) Borsa’ya salihli@tobb.org.tr elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle alınacaktır.

B. Başvurunun İçeriği

Başvuranın Kimliğinin Tespiti: Kişisel veri sahibi taleplerinin değerlendirilebilmesi için öncelikle başvuruyu yapan kişinin, Borsa nezdinde işlenen kişisel verilerin sahibi olup olmadığının tespit edilmesi gerekmektedir. Başvuruyu işleme alabilmek ve doğru kişiye sonucu iletebilmek adına başvuranın kimlik bilgileri (Veri sahibinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, iş veya ikametgah adresi, telefon, e- posta) veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından tespit edilir. Elektronik ortamdan yapılan başvurularda başvuru sahibinin kimliği hukuken tespit edilebilmek adına ek bilgiler talep edilebilecektir.

C. Başvuru Ücreti

Kişisel veri sahibinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, söz konusu başvuruya ilişkin on sayfaya kadar ücret alınmaz. Veri sorumlusu tarafından on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.

II. Başvuru Değerlendirme Süreci

Kişisel veri sahibi taleplerinin en kısa sürede ve en geç başvuru tarihinden itibaren 30 gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılması gerekmektedir.

F-KVKK-005-/00



SALİHLİ TİCARET BORSASI



A. Başvuruların zamanında cevaplandırılabilmesi için Borsa içerisinde taleplerin işlenmesine ilişkin aşağıdaki süreçler işletilecektir:

- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını Borsa'nın Evrak Kayıt Birimine iletilmesi. Karşılığında kişisel veri sahibine Borsa'nın evrak kayıt takip numarasının verilmesi.
- Evrak Kayıt Biriminin başvuruyu aynı gün içerisinde veri sorumlusu irtibat kişisine başvuruyu teslim etmesi.

B. Değerlendirme Süreçleri

- Gelen başvuru veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından incelemeye alınır.
- Kişinin kimlik bilgileri kontrol edilerek Borsa nezdinde işlenen kişisel verilerin sahibi olup olmadığı tespit edilir.
- Başvuruda yer alan talepler hakkında ilgili departmanlardan bilgi/belgeler toplanır.
- vii. Yukarıda anılan aşamalarda, yapılan işlemler, işlem ve zaman olguları, oluşan olay kayıtları, evraklar ve sorgu sonuçları veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından kayıt altına alınır.
- viii. Veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından Borsa'nın yanıtı oluşturulur ve yetkili makama imzaya sunulur.

III. Başvuruların Yanıtlanması

A. Başvuru Cevaplama Süreleri

Tüm başvurular, veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından ilgili birim yöneticilerinin ve hukuk danışmanlığının onayının alınması akabinde yanıtlanır. 30 gün içinde cevap verilmesi: Borsa, yapılan başvuruda yer alan talepleri inceler. Talebin niteliğine göre Borsa, en kısa sürede veya her halde en geç otuz (30) gün içinde talebi yerine getirmekle yükümlüdür. Bu süre içerisinde herhangi bir cevabın verilmemesi halinde başvuru sahibi Kurul'a şikayette bulunabilecektir.

B. Cevabın Gönderim Şekli

Fiziksel başvuru veya noter kanalıyla yapılan başvurulara verilen yanıtlar: Cevap, Borsa'nın antetli kağıdına basılarak güvenli elektronik imzalı veya ıslak imzalı olarak imzalanır. Cevap, başvuru sahibinin bizzat kendisine veya iadeli taahhütlü mektup, kurye, personel veya noter aracılığıyla bildirdiği adresine gönderilir. Elektronik posta ile verilen yanıtlar: Cevap Borsa'nın antetli kağıdına basılarak güvenli elektronik imza kullanılarak imzalanır. Cevap başvuru sahibinin başvuru yapmış olduğu ve Borsa tarafından doğrulanan elektronik posta hesabına gönderilir. İlgili başvuruya ilişkin oluşan olay kayıtları, evraklar ve sonuçları bu konuda oluşturulan dizinde saklanır. Yazılı gönderi kaydının bir kopyası veri sorumlusu irtibat kişinin arşivinde saklanır.